

Provozní řád školní jídelny

I. Úvodní ustanovení

1. Vychází z vyhlášky č.107/2005 Sb., resp. č.272/2021 Sb., o školním stravování a vyhlášky č. 602/2006 o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.
2. Sestavování jídelního lístku se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č.1 a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhlášky č.272/2021 Sb., o školním stravování.
3. Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti, žáky a zaměstnance Základní školy a Mateřské školy Radostice.

II. Organizace stravování

1. Vstup do školní jídelny ZŠ je povolen od 11.30 do 13.30. V MŠ jsou obědy vydávány v době od 11.30 do 12.00.
2. Obědy se vydávají v době od 11.00 do 13.45, organizace výdeje stravy je zabezpečena v souladu s rozvrhem jednotlivých tříd základní školy a režimem dne mateřské školy.
3. Výdejní doba k vyzvednutí obědu do jídelnosičů je stanovena od 11.00 do 11.30 u zadního vchodu do kuchyně.
4. Strávníci vstupují do prostoru školní jídelny přezutí, bez svršků (obuv, svršky a tašky odkládají na určeném místě).
5. Dětem a žákům není dovoleno vstupovat do školní jídelny bez pedagogického dozoru.
6. Pedagogický dozor zajišťují pedagogičtí pracovníci ZŠ ve výdejně ZŠ, pedagogičtí pracovníci MŠ ve výdejně MŠ.
7. Za čistotu v jídelně odpovídá pracovnice úklidu.

III. Podmínky pro odebírání obědů

1. Děti a žáci mají právo odebrat jeden oběd, a to v době prezenční i distanční výuky.
2. V případě onemocnění dítěte si rodiče mohou první den nemoci oběd vyzvednout v době od 11.00 do 11.30 do vlastních jídelnosičů u zadního vchodu do kuchyně.
3. Po další dny nemoci nebo nepřítomnosti dítěte ve škole není na oběd nárok.
4. Pracovníci mají nárok na odebrání obědu ve ŠJ pouze v době vykonávání své pracovní činnosti v zaměstnání, a to jeden oběd za pracovní směnu. Platí také pro pedagogy v případě distanční výuky.
5. V den nepřítomnosti pracovníka na pracovišti nevzniká nárok na odebírání obědů.

6. V době prezenční výuky odebírají strávníci oběd u výdejního okénka a jídlo konzumují v jídelně, neodnášejí ho.
7. Strávníci se ve školní jídelně chovají ohleduplně, dodržují hygienická pravidla a zásady slušného chování.
8. V době distanční výuky si oběd strávníci vyzvedávají do vlastních jídlonosičů v době od 11.00-11.30 u zadního vchodu do kuchyně.

IV. Způsob platby, přihlašování, odhlašování stravy

1. Děti, žáci a zaměstnanci musí být ke stravování řádně přihlášení. Přihlášku vydává vedoucí školní jídelny.
2. Platby za stravování jsou stanoveny finančním normativem Vyhlášky o školním stravování dle věkových skupin na dobu školního roku (1.9.-31.8.).
3. Dítě nebo žák je zařazen do věkové skupiny podle věku, kterého dosáhne ve školním roce od 1.9. do 31.8. .
4. Stravné na následující měsíc se hradí vždy do 20. dne v měsíci převodem na účet nebo v hotovosti.
5. Číslo účtu pro zasílání plateb: 218213076/0300 , do popisu platby je nutné uvést jméno dítěte+ strava.
6. Pokud není stravné včas uhrazeno, není jídelna povinna přihlásit strávnicka k odběru stravy.
7. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje náhrada.
8. Odhlašování stravy - do 15.00 hod. na následující den, odpolední svačina do 8.00 hod. aktuální den
po víkendu a svátcích do 8.00 aktuální den
- emailem sjradostice@radostice.cz, nebo telefonicky 721 388 062,
- MŠ - aplikace „Naše MŠ“(v případě technického výpadku aplikace, omlouvání telefonicky nebo e-mailem).
9. Vyúčtování stravného probíhá měsíčně, přeplatky se převádí na následující měsíc. Na konci školního roku se převádí na další školní rok, nebo se vrací na bankovní účet strávnicka.

V. Závěrečná ustanovení

1. Provozní řád je závazný pro všechny zaměstnance a strávnicky ŠJ.
2. Součástí provozního řádu je příloha č.1 Vyhláška o školním stravování č.272/2021 a příloha č. 2 Směrnice o cenách stravování v ŠJ při ZŠ a MŠ Radostice.
3. Provozní řád je platný od 1. 9. 2024.

V Radosticích, 28. 8. 2024

.....
Mgr. Barbora Křížová
ředitelka školy